令和６年度東工大基金による学生スタートアップ支援

提出日　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 代表学生 | 共同提案学生１ | 共同提案学生２ | 共同提案学生3 |
| 所属大学【注1】 | 東京工業大学 |  |  |  |
| 所属する学院・系（研究科・専攻）等 |  |  |  |  |
| 所属する研究室【注2】 |  |  |  |  |
| 氏名 |  |  |  |  |
| 学年 |  |  |  |  |
| （留学生の場合）出身国 |  |  |  |  |
| 連絡先メールアドレス |  |  |  |  |

【注１】 他大学学生との共同申請は妨げないが、代表学生は本学所属であること。記入欄が不足する場合は上記表をコピーし、欄を増やしてよい。

【注2】 研究室に所属している場合に記入すること。

|  |
| --- |
| 提案タイトル（副題も含めて，和文50字以内，または英文20語以内） |
|  |
| 提案の要旨（和文400字以内，または英文160語以内） |
|  |
| 支援により実施したいことの概要（和文200字以内，または英文80語以内）　 |
|  |

【注】上記の表には全て10.5ポイントMSゴシック、行間1行で入力し、ここまでで1頁に収めること。

|  |
| --- |
| １．課題への具体的な取り組み方法（独創的な部分を中心に） |
|  |
| ２．現在までの取り組み状況 |
|  |
| ３．事業化に向けた道筋 |
|  |
| ４．応募の動機（個人として） |
|  |

【注】上記の１．から４．まで、各記載欄の高さは適宜調整して構わないが、全て合わせて1頁に収めること。

|  |
| --- |
| ５．提案の詳細（図・表・写真・面接審査用資料のいずれかを枠内に添付することも可） |
|  |

【注】上記の５．は全てを1頁に収めること。

|  |
| --- |
| ６．東工大基金からの支援によって実施したい内容と期待される効果 |
|  |
| ７．支出計画【注3】　 |
| ・物品費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 仕様・台数 | 金額 | 支出予定時期 |
|  |  | 円 |  　　年　　 月 |
|  |  | 円 |  　　年　　 月 |
|  |  | 円 |  　　年　　 月 |
|  |  | 円 |  　　年　　 月 |
| 小計 | 円 |  |

・旅費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用務内容 | 旅行先 | 金額 | 旅行期間 |
|  |  | 円 | 〜 |
|  |  | 円 | 〜 |
| 小計 | 円 |  |

・その他

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 件名 | 詳細 | 金額 | 支出予定時期 |
|  |  | 円 |  　　年　　 月 |
|  |  | 円 |  　　年　　 月 |
| 小計 | 円 |  |

申請額合計 円 |

【注3】 支援経費総額は1件あたり100万円を上限とする。交付額は、審査の結果、減額されることがある。また、経費使用は原則、

支援期間内　(2025年2月28日まで)　に終了するよう計画すること。また、経費の執行は本学の会計規則に従うこと。大学として購入できない物品や飲食等への支出は認められない。起業するための出資金、登記経費費用及びご自身に対する人件費等には使用できない。記入欄が不足する場合には、適宜コピーして欄を増やしてよい。

【注】 上記の７．は全て10.5ポイントMSゴシック，行間1行で入力すること。

東京工業大学　研究・産学連携本部長　殿

令和6年度の東工大基金による学生スタートアップ支援制度に上記の内容を申請いたします。

本申請書に記載の内容は申請者の独自のアイデアであること、経費の使用にあたっては、学内規定を遵守することを確約いたします。

申請者　： ㊞

上記の学生が学生スタートアップ支援制度に申請することを確認しました。

（採択された場合、本経費の執行管理が必要となります）

指導教員　： ㊞