2023 Support for Student Startup Challenge

Application

Date of Submission

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Month/date/year)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Applicant | Co-applicant 1 |  |
| 所属大学【注1】Affiliated Univ. | 東京工業大学Must be Tokyo Tech |  |  |
| 所属する学院・系（研究科・専攻）等School, Course |  |  |  |
| 所属する研究室【注2】Research Group, if available |  |  |  |
| 氏名Name |  |  |  |
| 学年Year |  |  |  |
| 出身国Country of Origin |  |  |  |
| 連絡先メールアドレスE-mail address |  |  |  |

【Note1】Joint applications with students from other universities are not prohibited, but the representative student must belong to the University of Tokyo. If you need more space, you may make a copy of the table above and add more space.

【Note2】To be filled in if the applicant belongs to a laboratory.

|  |
| --- |
| 提案タイトル Title of Proposal （Within 50 words） |
|  |
| 提案の要旨 Abstract（Within 160 words） |
|  |
| 支援により実施したいことの概要 What you would like to do with this program?（Within 80 words）　 |
|  |

【note】Use the font “MSゴシック”, 10.5 points, a single line interval. Input everything up to here within one page.

|  |
| --- |
| 1. 課題への具体的な取り組み方法（独創的な部分を中心に）

What are your approach and method to solve the issue(s)? Why are they novel and unique? |
|  |
| 1. 現在までの取り組み状況

Your efforts to date |
|  |
| 1. 事業化に向けた道筋

How would you realize the business after the activity with this program? |
|  |
| 1. 応募の動機（個人として）

What is your personal motivation to apply for this program? |
|  |

【note】No.1-4 should be input within one page.

|  |
| --- |
| 1. 提案の詳細（図・表・写真・面接審査用資料のいずれかを２枚まで枠内に添付することも可）

Detailed description of your proposal (You may use presentation slides, photos, pictures, graphs. Within two pieces in the following space)  |
|  |

【note】No.5 should be input within one page.

|  |
| --- |
| 1. 東工大基金からの支援によって実施したい内容と期待される効果

Expected outcomes of the activity with this program |
|  |
| ７．支出計画【注3】 Proposed Budget |
| ・物品費 Articles

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 品名 Item | 仕様・台数 Specs, Number | 金額 Amount | 支出予定時期 Month |
|  |  | 円 | 平成　　年　　月 |
|  |  | 円 |  |
| 小計 Subtotal | 円 |  |

・旅費 Travel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用務内容 Purpose | 旅行先 Destination  | 金額 Amount | 旅行期間　Schedule |
|  |  | 円 | 〜 |
|  |  | 円 | 〜 |
| 小計Subtotal | 円 |  |

・その他 Others

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 件名 Item | 詳細　Detail | 金額 Amount | 支出予定時期 Month |
|  |  | 円 | 平成　　年　　月 |
|  |  | 円 |  |
| 小計Subtotal | 円 |  |

申請額合計 Total 円 |

【Note 3】支援経費総額は1件あたり100万円を上限とする。交付額は、審査の結果、減額されることがある。また、経費使用は原則、支援期間内（2024年2月29日まで）に終了するよう計画すること。また、経費の執行は本学の会計規則に従うこと。大学として購入できない物品や飲食等への支出は認められない。記入欄が不足する場合には、適宜コピーして欄を増やしてよい。

 Total amount should not exceed 1,000,000Yen. The budget should be used up till the supporting period (February 29, 2024). You must follow the accounting rules of Tokyo Tech.

【Note】 No.7: Use the font “MSゴシック”, 10.5 points, a single line interval.

Dear Head of the Office of Innovation and Research,

I shall submit the Student Startup Challenge application form with contents in previous pages which may be supported by the Tokyo Institute of Technology fund of FY2023.

I hereby guarantee that the contents described in this application form is my own ideas, and I will comply with the school rules and regulations when using expenses.

申請者Applicant Name　： ㊞

I acknowledge that the above student applicant to submit the student start support program.

指導教員　： ㊞