**IdP2021 研究開発費（GAPファンド）申込書（書類審査用）**

申請日2021年　　月　　日

**１．GAPファンドを希望する申請代表者（実施代表者）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ | |  | 所属大学 |  |
| 氏　名 | |  | 職　名 |  |
| 連絡先 | 電　話 |  | | |
| E-mail |  | | |
| 区分 | 申請区分 | 下記のいずれかにチェック印をつけてください。   * アカデミア起業： 実施代表者が大学に属する研究員・教員による起業 * 学生起業： 実施代表者が大学に属する大学院生（修士・博士課程）による起業   指導教員名：  指導教員の所属：  本申し込みに関する指導教員の事前承認：　有・無   * カーブアウト起業： 実施代表者が民間企業に在籍しR&Dや新規事業・イノベーション業務等に従事している社会人学生、もしくは大学にも属する研究員等の起業 | | |

**以下のフォームに記載ください。また図などで補足したい箇所がある場合、PDFデータにて画像を別途添付して、IdP事務局までお送りください。資料は秘匿情報としてIdP事務内にて厳重に注意して取り扱い致します。**

**２．GAPファンドへ申請する研究テーマの名称と研究概要について記載ください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 研究の概要 |  |

**３．これまでの研究開発の経緯および現状について記載ください。またこれまでに発表した①論文、②著作、③招待講演のうち重要なものを3〜5つほど選定して発表年次の順に記入してください。**

|  |
| --- |
| １　研究開発の経緯と現状  ２　これまでに発表した論文、著作、招待講演など |

**４．今回の申請に最も関連する基本特許・ノウハウなどの知的財産権、発表論文などがあれば記載してください。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **番号** | **名称など** | **特許・出願番号** | **発明者・出願人** | **出願・審査等の状況** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |

**５．事業化に向け、GAPファンドを活用して本プログラム中に実施したい検証活動の内容の計画を具体的に記載ください。またプログラム期間中に想定される成果の見込みを教えてください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **期間** | **実施したい検証内容** | **目標成果・アウトプット** |
| **9月〜10月** |  |  |
| **11月〜12月** |  |  |
| **1月〜2月** |  |  |
| **3月以降** |  |  |

**６．事業化に向けて、以下の4つの視点でビジネスモデルの仮説を記載ください。  
想定される①ターゲットユーザー、②ユーザーが抱える課題（ペイン）、③ユーザーが抱える課題を解決するための解決策、④マネタイズの方法、⑤その他社会実装や事業化に向けて検討している事項や構想など（例　競合他社の状況、アライアンス候補など）を可能な限り具体的に記載ください。**

|  |  |
| --- | --- |
| **①想定されるターゲット** | **②ターゲットが抱える課題の仮説** |
| **誰の課題を解きたいのか？商売の相手は誰なのか？** | **困っていること・痛みは何なのか？** |
| **③上記のターゲットの課題を解決できる解決方法・ソリューションの仮説** | |
| **貴方やチームの研究や知財、ノウハウなどを活用して、上記のターゲットの課題をどのように解決できるのか？** | |
| **④想定されるマネタイズ（収益を生み出す方法）について記載ください** | |
| **どのように収益を生み出して、儲けるのか？事業化に向けた商流・金流を記載してください。** | |
| **⑤その他社会実装や事業化に向けて検討している事項（例　競合他社の状況、アライアンス候補など）** | |
|  | |

**７．実施メンバーと体制**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 | 所　属 | | 役割・分担 |
| 大学や組織 | 役職など |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**８．GAPファンドで申請したい必要予算の概算について記載ください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 摘要 | 金額 |
| 物品・データ費 |  | 円 |
| 人件費・謝金 |  | 円 |
| 旅費 |  | 円 |
| 外注費 |  | 円 |
| その他 |  | 円 |
| **合計** |  | **円** |

9. **直近の研究費の応募・受け入れ状況について記載ください。**

直近の研究費の応募・受け入れ状況　有・無

　有の場合、以下を記入のこと（申請中も含む）。複数の場合は適宜表を追加ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 機関名 |  | 状況 | 1.実施中2.完了3.申請中 |
| 制度名 |  | 実施期間（予定） | 年　月　～　年　月 |
| 課題・  テーマ名 |  | 役割（代表・分担） |  |
| 研究費の額 |  | 備考 |  |